



(사) 대한육상연맹 계약직직원공개채용

본 연맹에서 개최하는 개발도상국초청 국제육상지도자교육과정의 원활한 진행을 위해 힘써 주실 유능하고 역량 있는 인재를 찾습니다.

□ 사업 개요

- 사업명 : (개발도상국초청) 국제육상지도자교육과정
- 기 간 : 2019. 4. 3 - 12. 31 (총 사업 기간)
2019. 10. 16(수) - 10. 29(화) (실 행사 기간: 2 주간)
- 장 소 : 대구육상진흥센터
- 주 관 : (사) 대한육상연맹
- 후 원 : 문화체육관광부, 국민체육진흥공단, 대한체육회

□ 모집 개요

- 채용 및 업무개요

구 분	인원	채용기간	업 무
프로젝트 매니저	1 명	2019. 9. 2. -	- 사업 운영 제반 업무 (연맹 협의) · 개발도상국 및 국내지도자 참가자 · 선발 및 초청업무 · 해외/국내강사 초청업무 · 보조매니저 및 통역인력 고용 및 운영 · 사업 정산 및 보고서 작성
운영 보조 매니저	1 명	2019. 12. 31 (4 개월)	- 해외 참가자 항공 및 수송일정 관리 보조 - 교육영상 촬영팀 관리 보조 - 국내 참가자 접수 및 관리 보조 - 사업 관련 제반사항 집행 보조 - 교육현장 환경 및 참가자 숙식관리 보조 - 동시통역요원 및 실습인원 관리 보조 - 사업 정산 및 보고서 작성 보조 - 참가자 피드백 취합

○ 급 여 : 대한육상연맹 내부규정에 준함

○ 근무지

1. 대한육상연맹 사무처 : 서울특별시 강동구 강동대로 199, 3 층
2. 대구육상진흥센터 : 대구광역시 수성구 미술관로 88

○ 자격조건

- 국제행사 또는 국제대회 운영 경력자 우대
- 외국어(영어) 능통자 선발 (공인성적서 제출)
- 성별, 학력 및 연령 제한 없음
- 국가공무원법 제 33 조에 의한 채용결격사유가 없는 자
- 공무원채용신체검사규정에 의한 신체검사 결과 불합격 판정에 해당되지 아니한 자
- 관련 자격증 소지자 우대

□ 전형방법 및 일정

구 분	일 정	비 고	
원 서 접 수	공지일 - 8. 22(목) 16:00 까지	-	
서류 통과자 발표	8. 23(금) 연맹홈페이지 공지 및 별도 연락	-	
필기평가 및 면접	8. 26(월) 14:00 -	대한육상연맹사무처	
최 종 선 발	8. 26(월) 연맹웹사이트 공지 및 별도 연락	-	
근 무 시 작	8. 27 - 8. 30 인수인계 후 / 9 월-	대한육상연맹사무처	
근무일정 개요	기 간	장 소	근무 형태
	채용일 - 10. 11(금)	대한육상연맹 사무처	주 5일
	10. 14(월) - 10. 30(수)	대구 육상진흥센터	상근
	10. 31(목) - 12. 31(월)	대한육상연맹 사무처	주 5일

※ 면접일정 변경 시 별도 통보

□ 접수 방법 및 제출 서류

○ 접수 방법: 이메일 접수만 가능합니다.

- 이메일: kaafoda@gmail.com
- 문 의: 02-412-5065 (김리나 매니저)
- * 문의 가능 시간: 월-금 9AM-6PM

○ 제출 서류 * 필수 서류는 반드시 모두 첨부 해야 함

1. 이력서 및 자기 소개서 (별첨 양식) *필수
2. 경력증명서
3. 공인 어학 성적표 (TOEIC, TEPS, IELTS, OPIC 등) *필수
4. 면허 또는 경력 증명서 (보조매니저는 운전면허증 사본 필수)

□ 기타 사항

- 응시 원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시 원서 접수 결과 응시자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

2019. 8. 16.

대한육상연맹회

